



Ministero dell'Istruzione e del Merito
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE ELIANO-LUZZATTI
RMIS11600E - Via Pedemontana snc - 00036 Palestrina (Roma)- tel. 06.121128545
RMIS11600E@ISTRUZIONE.IT - RMIS11600E@PEC.ISTRUZIONE.IT - C.F. 93024610581
Codice IPA ISEL - Codice Unico Fatturazione UFP3KL

CONCORSO LETTERARIO NAZIONALE
“PREMIO ELIANO - LUZZATTI”
I EDIZIONE – ANNO 2023/2024

REGOLAMENTO

Art. 1 – Introduzione

L'Istituto di Istruzione Superiore “Eliano – Luzzatti” di Palestrina (Roma), in occasione del 60° anniversario della sua istituzione e del 20° anno di attività del Team scolastico accreditato al Movimento “Special Olympics Italia”, che promuove l'inclusione di persone con disabilità intellettiva attraverso lo sport, indice un concorso letterario, a partecipazione gratuita, rivolto a tutti gli studenti degli Istituti di istruzione secondaria di II grado del territorio italiano.

Art. 2 – Sezioni del concorso

Il concorso si articola in tre sezioni:

- Sezione A: poesia in lingua italiana a tema libero;
- Sezione B: narrativa breve in lingua italiana sul tema dell'inclusione delle persone con disabilità;
- Sezione C: narrativa epistolare in lingua italiana a tema libero: le lettere dovranno essere indirizzate a soggetto reale o immaginario.

Le opere proposte dovranno essere originali, inedite, non vincitrici di concorsi e non dovranno aver ottenuto altri riconoscimenti.

Art. 3 – Specifiche delle opere

Le opere dovranno essere redatte su documento A4, utilizzando carattere Times New Roman 12, e salvate in formato PDF. Per i componimenti di narrativa, la lunghezza non deve superare il numero massimo di 10.000 (diecimila) caratteri spazi inclusi; per le poesie, la lunghezza non deve superare i 40 (quaranta) versi.

Art. 4 - Modalità e termini per la partecipazione.

Ciascuno studente potrà partecipare individualmente, con un solo elaborato, in una sola sezione.

I partecipanti dovranno inviare:

- 1) una copia anonima del proprio lavoro;
- 2) la scheda di partecipazione allegata, debitamente compilata e firmata;
- 3) il modello della liberatoria all'uso di immagini e video, debitamente compilato e firmato.

I documenti, di cui ai punti 2) e 3), andranno firmati dal partecipante al concorso e dai genitori o dal tutore, in caso di studente minorenni.

Quanto sopra dovrà essere recapitato, in formato PDF, **entro le ore 23.59 di mercoledì 31 gennaio 2024**, unicamente a mezzo posta elettronica, all'indirizzo mail **concorsi@iiselianoluzzatti.eu**.

L'oggetto della mail dovrà contenere la sezione alla quale si partecipa e il titolo dell'opera.

Art. 5 – Giurie e premi.

La giuria di ciascuna sezione, presieduta da un professionista operante nel settore dell'Editoria e Comunicazione, e formata da tre docenti dell'Istituto, determinerà la classifica relativa ai primi tre posti, in considerazione della qualità delle opere, dei valori dei contenuti e dell'originalità della forma e del messaggio proposto. L'operato della Giuria è insindacabile e inappellabile e potrà contemplare la decisione di non assegnare i premi qualora nessun elaborato presenti le caratteristiche richieste dal presente bando.

I vincitori verranno contattati via mail all'indirizzo di posta elettronica indicato nella scheda di partecipazione.

I premi potranno essere ritirati, il giorno della manifestazione, dagli interessati e, qualora i vincitori non potessero assicurare la loro presenza, da una persona delegata, previa comunicazione agli organizzatori. L'assenza alla cerimonia di premiazione sia del concorrente che di eventuale delegato comporta la rinuncia al premio stesso.

Le spese di trasporto, alloggio e vitto per la partecipazione alla cerimonia di premiazione sono a carico del partecipante.

Art. 6 – Esclusioni.

Non saranno accettate opere che presentino elementi razzisti, offensivi, denigratori e pornografici, blasfemi, irrispettosi della morale comune che incitano all'odio e alla violenza di ciascun tipo o fungano da proclami ideologici e politici.

Non saranno altresì prese in considerazione opere non conformi a quanto indicato dall'art. 2 del presente bando.

Art. 7. Accettazione del Regolamento

Ogni Autore (o chi ne tutela i diritti), proponendo la propria partecipazione al Premio, sottoscrive e accetta integralmente il contenuto del presente Regolamento, comprensivo di n. 7 (sette) articoli e autorizza l'organizzazione all'eventuale pubblicazione delle opere presentate, pur mantenendo tutti i diritti sull'opera stessa.

Per ulteriori informazioni:

sito web dell'Istituto: www.iiselianoluzzatti.edu.it

referente del concorso: prof. Luciano Giovannini – luciano.giovannini@iiselianoluzzatti.eu

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Manuela CENCIARINI

Firma autografa a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. 39/1993



Ministero dell'Istruzione e del Merito
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE ELIANO-LUZZATTI
RMIS11600E - Via Pedemontana snc - 00036 Palestrina (Roma)- tel. 06.121128545
RMIS11600E@ISTRUZIONE.IT - RMIS11600E@PEC.ISTRUZIONE.IT - C.F. 93024610581
Codice IPA ISEL - Codice Unico Fatturazione UFP3KL

CONCORSO LETTERARIO NAZIONALE
“PREMIO ELIANO - LUZZATTI”
I EDIZIONE – ANNO 2023/24

SCHEDA DI PARTECIPAZIONE

Cognome e nome _____

Luogo e data di nascita _____

Indirizzo (Via, Numero, Città, CAP) _____

Recapito telefonico _____

Email _____

Scuola di appartenenza: _____

Sezione alla quale si intende partecipare (barrare la lettera d'interesse):

- Sezione A: poesia in lingua italiana a tema libero;
- Sezione B: narrativa breve in lingua italiana sul tema dell'inclusione delle persone con disabilità;
- Sezione C: narrativa epistolare in lingua italiana a tema libero.

Titolo dell'opera: _____

La/Il sottoscritto/a _____ dichiara, sotto la propria responsabilità che l'opera inviata per la partecipazione al concorso è scritta da lei/lui medesima/o, è inedita e non ha vinto alcun premio o riconoscimento. **Ai sensi del D. Lgs. 196/2003, a tutela della privacy, presa visione dell'informativa allegata alla presente scheda, autorizza espressamente l'Istituto al trattamento dei dati personali.**

Luogo e data _____

Firma della/del concorrente _____

(da compilare in caso di alunna/o minorenni)

Noi sottoscritti _____ e _____
in qualità genitori/tutori del concorrente, confermando la veridicità di quanto sopra dichiarato,

AUTORIZZIAMO IL MINORENNE

_____ a partecipare al concorso di cui sopra.

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003, a tutela della privacy, presa visione dell'informativa allegata alla presente scheda, autorizziamo espressamente l'Istituto al trattamento dei dati personali.

Luogo e data _____

Firma leggibile _____

Firma leggibile _____



Ministero dell'Istruzione e del Merito
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE ELIANO-LUZZATTI
 RMIS11600E - Via Pedemontana snc - 00036 Palestrina (Roma)- tel. 06.121128545
 RMIS11600E@ISTRUZIONE.IT - RMIS11600E@PEC.ISTRUZIONE.IT - C.F. 93024610581
 Codice IPA ISEL - Codice Unico Fatturazione UFP3KL

TUTELA DELLA PRIVACY

DICHIARAZIONE LIBERATORIA PER FOTOGRAFIE E RIPRESE VIDEO

(D. Lgs. n. 101/2018 “Codice in materia di protezione dei dati personali” Regolamento Europeo sulla privacy GDPR 2016/679)

(Compilare in caso di alunno maggiorenne)

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (____) il ___/___/____, residente a _____ (____)

indirizzo _____

(Compilare in caso di alunno minorenni)

Il/La sottoscritto/a (genitore) _____

nato/a a _____ (____) il ___/___/____, residente a _____ (____)

indirizzo _____

e il/la sottoscritto/a (genitore) _____

nato/a a _____ (____) il ___/___/____, residente a _____ (____)

indirizzo _____

AUTORIZZA / AUTORIZZANO

l'istituzione scolastica **Istituto di Istruzione Superiore “Eliano-Luzzatti” di Palestrina (RM)**, nella persona del Dirigente Scolastico prof.ssa Manuela Cenciarini, all’effettuazione e all’utilizzo di fotografie, video o altri materiali audiovisivi contenenti l’immagine, il nome e la voce propria (maggiorenne) o del/della proprio/a figlio/a (in caso di persona minorenni), e/o dichiarazioni e commenti personali registrati all’interno delle attività curriculari ed extracurriculari programmate nel Piano dell’Offerta Formativa (P.T.O.F.) della scuola, per scopi documentativi, formativi e informativi, esclusivamente didattici e culturali.

Il Dirigente Scolastico dell’Istituto di Istruzione Superiore “Eliano-Luzzatti” di Palestrina (RM), assicura che le immagini e le riprese audiovideo realizzate dalla scuola potranno essere utilizzate esclusivamente per documentare, divulgare e valorizzare le attività organizzate dall’Istituto, in tutti i suoi plessi, tramite i seguenti canali:

- Sito web istituzionale – www.iiselianoluzzatti.edu.it
- La piattaforma didattica nel dominio www.iiselianoluzzatti.eu
- Il canale YouTube dell’Istituto
- Portali istituzionali del Ministero del Merito per la pubblicizzazione di progetti
- Testate giornalistiche locali e/o nazionali
- Stampati editi dalla scuola e quant’altro prodotto per fini didattici e promozionali dell’Istituto.

La presente autorizzazione non consente l’uso dell’immagine in contesti che pregiudichino la dignità personale e il decoro della persona e comunque per usi e/o fini diversi da quelli sopra indicati.

In qualsiasi momento sarà possibile revocare il consenso al trattamento specifico e richiedere la rimozione di dati e fotografie, riguardanti l’interessato, ai sensi dell’art. 17 del GDPR, inviando una mail all’indirizzo RMIS11600E@istruzione.it.

Tale revoca non preclude la liceità del trattamento effettuato in base al consenso prestato anteriormente alla revoca.

La presente è da ritenersi valida fino a diversa comunicazione.

Luogo e data _____

In fede

Firma dell'alunna/o (se maggiorenne) _____

Firma dei genitori (se minorenni) _____



Ministero dell'Istruzione e del Merito
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE ELIANO-LUZZATTI
RMIS11600E - Via Pedemontana snc - 00036 Palestrina (Roma)- tel. 06.121128545
RMIS11600E@ISTRUZIONE.IT - RMIS11600E@PEC.ISTRUZIONE.IT - C.F. 93024610581
Codice IPA ISEL - Codice Unico Fatturazione UFP3KL

INFORMATIVA ALLE FAMIGLIE ED AGLI ALUNNI
EX D. LGS. N.196/2003 NONCHÉ AI SENSI DEL REG. U.E. 2016/679 E D. LGS. N. 101/18

Alla c.a.
degli interessati
e dei tutori e/o esercenti
la responsabilità genitoriale.

VISTO

- il D. Lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, che d’ora in poi nel presente documento sarà chiamato semplicemente “Codice”;
- il Decreto del Ministero della Pubblica Istruzione n. 305/2006, recante il Regolamento in materia di trattamento di dati sensibili e giudiziari;
- il Regolamento Europeo 2016/679, che d’ora in poi nel presente documento sarà chiamato semplicemente Regolamento o GDPR;
- il D.Lgs.n.101/18 di adeguamento al Regolamento UE n. 679/2016.

CONSIDERATO CHE

il Dirigente Scolastico, quale rappresentante legale *pro tempore*, agisce in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali di alunni, genitori, personale dipendente, fornitori e qualunque altro soggetto che abbia rapporti con l’Istituto medesimo e che a questo conferisca, volontariamente o per obbligo, propri dati personali.
Tutto ciò premesso, con la presente vi

INFORMIAMO CHE

il trattamento di tutti i dati personali che riguardano i componenti della vostra famiglia verrà effettuato dall’Istituto secondo i principi di liceità e trasparenza, a tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti conformemente alle norme sopra richiamate. Vi forniamo, quindi, le seguenti precisazioni in merito.

1. **TRATTAMENTO DATI PERSONALI FINALITÀ** – Nel corso del rapporto con la presente Istituzione scolastica, i dati personali verranno trattati dal personale della scuola nell’ambito delle finalità istituzionali, che sono quelle relative all’istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente (R.D. n. 653/1925, D. Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 1° febbraio 2001, n. 44 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; Legge n. 104/1992, Legge n. 53/2003, D. Lgs. n. 165/2001, Dlgs 196/2003 e Regolamento Europeo 2016/679, D.M 305/2006; Dlgs 76/05; Dlgs 77/05; Dlgs 226/05; Dlgs 82/2005, D. Lgs. n. 151/2001, i Contratti Collettivi di Lavoro Nazionali ed Integrativi stipulati ai sensi delle norme vigenti; D.P.C.M. 23 febbraio 2006 n. 185 fatto salvo quanto disposto dal Dlgs 66/2017; D.P.R. 20 marzo 2009,n.89; Legge 170 dell’8.10.2010; D.M. n. 5669 12 luglio 2011; DPR 28 marzo 2013 n.80, Dlgs 33/2013, DL 12 settembre 2013, n.104, convertito, con modificazioni, dalla Legge 8 novembre 2013, n. 128, Legge 13 luglio 2015 n. 107, Dlgs 50/2016 e relativi decreti applicativi e tutta la normativa richiamata e collegata alle citate disposizioni e s.m. e i.).
2. **TIPOLOGIA DEI DATI PERSONALI TRATTATI DALL’ISTITUTO** – l’Istituzione scolastica nel corso del rapporto tratterà dati personali, nonché dati personali particolari (art. 9 Regolamento) nonché dati personali relativi a procedimenti giudiziari (art 10 Regolamento) come di seguito specificato.
Dati personali: a titolo esemplificativo e non esaustivo, verranno trattati dati quali nome e cognome, data e luogo di nascita, indirizzo e numero telefonico dell’alunno e dei genitori e/o colui che esercita la responsabilità genitoriale, nonché titolo di studio, attestati di esito scolastico e altri documenti e dati relativi alla carriera scolastica, foto ed

eventuale documento d'identità dell'alunno.

Dati particolari: a titolo esemplificativo e non esaustivo, verranno trattati certificati medici o altre dichiarazioni per la riammissione a scuola in caso di assenza, certificazione di vaccinazione e, comunque, dati personali che sono idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale.

Dati giudiziari: a titolo esemplificativo e non esaustivo, verranno trattati dati personali idonei a rivelare procedimenti o provvedimenti di natura giudiziaria civile o penale.

I dati personali qualificati dal Regolamento UE 2016/679 come **particolari e giudiziari** verranno trattati nel rispetto del principio di indispensabilità del trattamento. Di norma non saranno soggetti a diffusione, salvo la necessità di comunicare gli stessi ad altri Enti Pubblici nell'esecuzione di attività istituzionali previste da norme di legge in ambito sanitario, previdenziale, tributario, infortunistico, giudiziario, collocamento lavorativo, nei limiti previsti dal D.M. 305/2006. L'acquisizione e il trattamento di questa duplice tipologia di dati avverranno secondo quanto previsto da disposizioni di legge ed in considerazione delle finalità di rilevante interesse pubblico che la scuola persegue o se indicati nelle Autorizzazioni Generali del Garante per la protezione dei dati

3. **TRASMISSIONE DATI PERSONALI ALL'ISTITUTO DA PARTE DI TERZI SOGGETTI** – i dati personali sopra richiamati potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali, presso Enti con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa. In tal caso l'ente terzo sarà responsabile esterno per il trattamento dei dati personali e sarà soggetto a regolamentazione contrattuale.
4. **TRATTAMENTO DATI PERSONALI PARTICOLARI E GIUDIZIARI** – i dati personali definiti come “dati particolari” o come “dati giudiziari” dall'art. 9 e 10 del Regolamento saranno trattati esclusivamente dal personale della scuola, appositamente incaricato, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento citate al precedente punto 1 e nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti.
5. **TRASMISSIONE DATI PERSONALI VERSO TERZI SOGGETTI PUBBLICI** – i dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici (quali, ad esempio, ASL, Comune, Provincia, Ufficio scolastico regionale, Ambiti Territoriali, organi di polizia giudiziaria, organi di polizia tributaria, guardia di finanza, magistratura) nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per codesta istituzione scolastica; i dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati mediante affissione all'albo della scuola nei limiti delle vigenti disposizioni in materia.
6. **TRASMISSIONE DATI PERSONALI VERSO TERZI SOGGETTI PRIVATI** – i dati da Lei forniti potranno essere comunicati a terzi soggetti che forniscono servizi a codesta Istituzione scolastica quali, a titolo esemplificativo, agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a gite scolastiche, viaggi d'istruzione e campi scuola), imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica), eventuali ditte fornitrici di altri servizi (quali ad esempio servizi di mensa, software gestionali, registro elettronico, servizi digitali, ecc). La realizzazione di questi trattamenti costituisce una condizione necessaria affinché l'interessato possa usufruire dei relativi servizi; in caso di trattamenti continuativi, le ditte in questione sono nominate responsabili del trattamento, limitatamente ai servizi resi.
7. **TRATTAMENTO DATO PERSONALE FOTOGRAFIA E VIDEO** – si fa inoltre presente che è possibile, previa autorizzazione, che fotografie e/o video di lavori e di attività didattiche afferenti ad attività istituzionali della scuola inserite nel Piano dell'Offerta Formativa (quali ad esempio foto relative ad attività di laboratorio, visite guidate, premiazioni, partecipazioni a gare sportive, ecc.) che ritraggano l'alunno e/o i suoi familiari vengano pubblicate sul sito istituzionale e/o sul giornalino della scuola o sulle testate giornalistiche locali o nazionali; vengano effettuate riprese, da parte della scuola, di alcune attività didattiche e istituzionali. In caso di pubblicazione di immagini e/o video sul sito istituzionale il trattamento avrà natura temporanea dal momento che le suddette immagini e video resteranno sul sito solo per il tempo necessario per la finalità cui sono destinati. Nei video e nelle immagini di cui sopra i minori saranno ritratti solo nei momenti “positivi” (secondo la terminologia utilizzata dal Garante per la protezione dei dati personali e dalla Carta di Treviso del 5 ottobre 1990 e successive integrazioni) legati alla vita della scuola: apprendimento, recite scolastiche, competizioni sportive, ecc.

8. **RIFIUTO TRATTAMENTO DATO PERSONALE AI FINI DELL'ISCRIZIONE** – ad eccezione di quanto previsto ai punti 7 del presente documento, il conferimento dei dati richiesti e il conseguente trattamento sono obbligatori, in quanto previsti dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione
9. **TRATTAMENTO E PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI** – il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento. Al fine di garantire un trattamento corretto e trasparente i dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti e, comunque, conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge e secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.
10. **TITOLARE DEL TRATTAMENTO** – il Titolare del trattamento è l'Istituto d'Istruzione Superiore Eliano Luzzatti, Via Pedemontana, Snc Palestrina (RM) CAP (00036) tel.06.121128545 mail: rmis11600e@istruzione.it, rappresentata dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Manuela Cenciarini.
11. **RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI** – il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è la Dott.ssa Francesca Costabile, P. IVA 14133491002, avente sede in Roma, alla Via G. B. Impallomeni, 19 (00166), mail: dpo@lafeniceconsulenze.it; tel.: 06.43687334 cell.: 350.1504129.
12. **DIRITTI DELL'INTERESSATO** al Titolare del trattamento o al Responsabile lei potrà rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i suoi diritti, così come previsto dall'articolo 7 del Codice (e dagli articoli collegati), e dal Capo III del Regolamento, presso i riferimenti indicati nel punto 8 e 9 ed in particolare:
- **accesso ai propri dati personali**, disciplinato dall'art. 15 del Regolamento UE 679/2016;
 - **rettifica dei dati personali**, se inesatti mediante integrazione ex art. 16 Regolamento UE 679/2016;
 - **cancellazione dei dati personali** ex art. 17 del Regolamento UE 679/2016 quando i dati non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti; quando i dati sono stati trattati illecitamente; quando non sussiste alcun fondamento giuridico per il trattamento; quando i dati devono essere cancellati per adempiere ad un obbligo di legge; quando è stata effettuata con successo opposizione al trattamento dei dati personali. Il diritto alla cancellazione del dato personale non può essere applicato quando quest'ultimo ed il suo trattamento sia necessario per l'adempimento di un obbligo legale o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.
 - **limitazione del trattamento** previsti rispettivamente dall'art. 18 del Regolamento UE 679/2016;
 - **portabilità dei dati** (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico) disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 679/2016 quando, su consenso dell'interessato, mediante mezzi automatizzati i dati personali vengono trasferiti da un titolare del trattamento ad un altro qualora sia tecnicamente fattibile;
 - **opposizione al trattamento** dei propri dati personali di cui all'art. 21 del Regolamento UE 679/2016.
13. **DIRITTO DI RECLAMO** - nel caso in cui ritenga che il trattamento dei dati personali sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie, art. 79 del Regolamento UE 679/2016. Il diritto di reclamo potrà essere effettuato mediante modulo scaricabile sul sito del garante per la protezione dei dati personali <https://www.gpdp.it/web/guest/home>.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Manuela CENCIARINI
Firma autografa a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. 39/1993